

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΑΤΙΡΥΝΑΝ PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY

(PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE)¹



ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ


Σχολικό έτος:

2024-2025

¹ Το σχολείο υπάγεται στο Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων ως ενιαία δομή εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο - Γ' Λυκείου) και επομένως ο παρών κανονισμός λειτουργίας είναι κοινός και για τις δύο βαθμίδες, διαμορφωμένος έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες τόσο της πρωτοβάθμια όσο και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και προσαρμοσμένος, στο μέτρο του δυνατού, στις οδηγίες των Υπουργείων Παιδείας και των Φιλιππίνων και της Ελλάδας.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
ΚΑΤΙΠΥΝΑΝ ΦΙΛΙΠΠΙΝΕΣ ΚΥΛΤΥΡΑΛ ΑΚΑΔΗΜΙΑ (ΚΑ.ΦΗΛ.Σ.Α.)²	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ² : 7700014 (ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ)	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση	Θυμάτων Πολέμου 15, 162 33, Καρέας		
Τηλέφωνο	2110149970	Fax	2110149970
email	kaphilca_psg@yahoo.com	Ιστοσελίδα	www.psg.edu.gr
Προϊστάμενη Νηπιαγωγείου ³	Luz Ta-a		
Διευθύντρια Δημοτικού Σχολείου ³	Wilhelmina Mendoza		
Διευθύντρια Γυμνασίου – Λυκείου ³	Gracia Celia Bunag		
Υποδιευθύντρια (όλων των βαθμίδων)	Jasmin Imperial		
Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Luis Pagan		

² Το Σχολείο των Φιλιππίνων στην Ελλάδα είναι ξένο σχολείο και ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών της Δημοκρατίας των Φιλιππίνων, από όπου και εποπτεύεται παράλληλα με το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού της Ελληνικής Δημοκρατίας.

³ Για το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού της Ελλάδας η πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση του ΚΑ.ΦΗΛ.Σ.Α.(P.S.G.) είναι διακριτές εκπαιδευτικές δομές και επομένως για την κάθε μία έχει οριστεί η αρμόδια Διευθύντρια/Προϊσταμένη. Για το Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων το P.S.G. (ΚΑ.ΦΗΛ.Σ.Α.) είναι ενιαία εκπαιδευτική δομή όπου Διευθύντρια σε όλες τις βαθμίδες είναι η κυρία **Gracia Celia Bunag**.



Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή	4
B. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
Γ. Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Δ. Βασικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
1. Λειτουργία του Σχολείου	5
α) Αφιξη – Ωράριο - Πρόγραμμα	5
β) Φοίτηση/Απουσία	6
γ) Αποχώρηση.....	6
δ) Σχολικοί χώροι.....	6
ε) Διάλειμμα.....	7
στ) Εκτίμηση προόδου, προαγωγή και αποφοίτηση των μαθητών	7
2. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητών.....	8
α) Δικαιώματα των μαθητών στο σχολείο:	8
β) Υποχρεώσεις των μαθητών απέναντι στο Σχολείο	9
γ) Πολιτική κινητών τηλεφώνων.....	10
3. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
4. Υποχρεώσεις του σχολείου απέναντι στα παιδιά και στους γονείς/κηδεμόνες	11
5. Άλλα θέματα	13
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	13
7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	15
9. Διασφάλιση της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας	16



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY (KA.PHIL.C.A.) βάσει του άρθρου 37, Ν.4692/2020 επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται τόσο από την Δημοκρατία των Φιλιππίνων όσο από την Ελληνική Πολιτεία για την εκπαίδευση και την λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στην φύση, την δομή, το πρόγραμμα σπουδών και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του KA.PHIL.C.A. καθώς και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με την Πράξη 1/9-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων και, αφού εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου: www.psg.edu.gr. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

B. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY (KA.PHIL.C.A.) υπάρχει για να παρέχει την βασική εκπαίδευση των Φιλιππίνων σε Φιλιππινέζους και ξένους μαθητές και προσφέρει ποιοτική εκπαίδευση σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διδακτέας ύλης των Φιλιππίνων. Παρέχει την βασική διδακτέα ύλη που διδάσκεται στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση στις Φιλιππίνες και αποτελεί και ένα δείγμα της αξίας του εκπαιδευτικού συστήματος των Φιλιππίνων. Παράλληλα, το πρόγραμμα μαθημάτων και στις δύο εκπαιδευτικές βαθμίδες διαμορφώνεται έτσι ώστε να ακολουθεί πιστά την απαιτούμενη από τον ελληνική νομοθεσία διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

Επειδή το σχολείο στοχεύει στην ομαλή ένταξη των αλλοδαπών μαθητών του στην ελληνική κοινωνία, στην διαμόρφωση της φιλιπινέζικης ταυτότητας και στην δημιουργία υπεύθυνων ελεύθερων πολιτών, περιλαμβάνονται στην σχολική ζωή τα στοιχεία και οι δραστηριότητες που προάγουν την κοινωνική ευαισθησία, την συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Γ. Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Για να λειτουργήσει το σχολείο ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι να δημιουργήσει ένα πλαίσιο που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, την σωματική και τη συναισθηματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Δ. Βασικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Λειτουργία του Σχολείου

α) Άφιξη – Ωράριο - Πρόγραμμα

Οι μαθητές θα πρέπει να είναι στο σχολείο εγκαίρως για μάθημα της πρώτης περιόδου (ανάλογα με πρόγραμμα μαθημάτων κάθε τάξης). Μόλις οι μαθητές φτάσουν στο σχολείο, δεν μπορούν να εγκαταλείψουν τους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια που θα έχει χορηγηθεί από την Διευθύντρια. Η καθυστέρηση οδηγεί σε κακή έναρξη ολόκληρης της ημέρας. Όλοι οι μαθητές πρέπει να είναι στην ώρα τους. Εάν μια έκτακτη ανάγκη καθιστά απαραίτητη την καθυστερημένη προσέλευση (15 λεπτά καθυστέρηση), πρέπει να προσκομίζεται ένα σημείωμα από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που καθυστερούν για 15 λεπτά ή περισσότερο μπορούν να μπου στην τάξη μόνο αφού εξασφαλίσουν ένα σημείωμα από την Διευθύντρια.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού της Ελληνικής Δημοκρατίας και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών στο σχολείο: 8.00
- Λήξη προγράμματος- αποχώρηση μαθητών: 15:00

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας της Δημοκρατίας των Φιλιππίνων.

β) Φοίτηση/Απουσία

Η τακτική φοίτηση είναι σημαντική για την επιτυχία ενός μαθητή στο σχολείο. Έτσι, όλοι οι μαθητές ενθαρρύνονται έντονα να παρακολουθούν το σχολείο καθημερινά. Είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων να ενημερώνουν εντός των πρώτων 30 λεπτών κάθε σχολικής ημέρας τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης του παιδιού τους για την απουσία του. Οι γονείς/κηδεμόνες που δεν μπορούν να επικοινωνήσουν με το σχολείο πρέπει να στείλουν ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που να εξηγεί την απουσία και την ημέρα που ο μαθητής θα επιστρέψει στο σχολείο.

Ασθένεια του μαθητή, σοβαρή ασθένεια ή θάνατος στην οικογένεια, έκθεση σε μεταδοτική ασθένεια, θρησκευτική γιορτή ή σοβαρή κακοκαιρία θεωρούνται λόγοι που δικαιολογούν πολυήμερη απουσία από το σχολείο.

γ) Αποχώρηση

Για την ασφάλεια των μικρών μαθητών, θα επιτρέπεται να τους παραλαμβάνουν μόνο οι γονείς/κηδεμόνες ή εξουσιοδοτημένα άτομα από τους ίδιους. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δεν μπορούν να παραλάβουν το παιδί τους, θα απαιτείται γραπτό σημείωμα ή ενημέρωση τηλεφωνικά από τους ίδιους στο σχολείο, πριν δοθεί άδεια αποχώρησης στον μαθητή.

δ) Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.
-

ε) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι υπεύθυνοι καθηγητές τάξης παρακολουθούν στενά τους μαθητές στην αυλή του σχολείου και στις αίθουσες διδασκαλίας στα διαλείμματα.

στ) Εκτίμηση προόδου, προαγωγή και αποφοίτηση των μαθητών

Ο τελικός βαθμός που δίνεται στον μαθητή σε ένα μάθημα βασίζεται αποκλειστικά και μόνο στην σχολική του επίδοση. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε εκ των υστέρων αλλαγή στην βαθμολογία, στις απουσίες ή στην διαγωγή σε ένα μάθημα σε συμπληρωματικές δραστηριότητες, στις παρουσίες, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά και ρητώς από το σχολείο σε σχετικό έντυπο ή έγγραφο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτές οι αλλαγές έχουν απόλυτη σχέση με το περιεχόμενο του μαθήματος.

Για την προαγωγή ενός μαθητή λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- Μόνο τα παιδιά που εγγράφηκαν και πληρούν ικανοποιητικά τις προϋποθέσεις εγγραφής, που οι παρουσίες τους ήταν απόλυτα κανονικές και συστηματικές, που απέκτησαν ικανοποιητικό επίπεδο επιδόσεων σε κάθε μάθημα του σχολικού προγράμματος, μπορούν να προαχθούν.
- Μόνο τα παιδιά που πέρασαν επιτυχώς τα βασικά και υποχρεωτικά μαθήματα, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά, μπορούν να παρακολουθήσουν ανώτερα μαθήματα.
- Ο τελικός βαθμός για να προαχθεί ένας μαθητής είναι 75%.
- Οι καρτέλες παρουσιών και επιδόσεων των παιδιών στα μαθήματα για κάθε σχολικό έτος ή τρίμηνο θα πρέπει να αρχειοθετούνται στο σχολείο μέχρι το τέλος της χρονιάς ή του τριμήνου ώστε να είναι δυνατή η εξέτασή τους σε περίπτωση παραπόνου.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolgreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

Μόνο τα παιδιά που είναι επίσημα εγγεγραμμένα και ακολουθούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς και έχουν πετύχει στα βασικά και υποχρεωτικά μαθήματα του εκπαιδευτικού προγράμματος προάγονται.

Σχετικά με την αναγνώριση των πιστοποιητικών σπουδών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων, ειδική διαταγή απαιτείται για την αποφοίτηση των μαθητών από το δευτεροβάθμιο επίπεδο του σχολείου. Το Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων δύναται να αρνηθεί την έκδοση τέτοιων ειδικών διαταγών μόνο αναφορικά με ελλείψεις στην εφαρμογή τέτοιων διαταγών που έχουν υποβληθεί από το σχολείο.

2. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητών

α) Δικαιώματα των μαθητών στο σχολείο:

Τα δικαιώματα των μαθητών στο σχολείο βασίζονται στο Σύνταγμα της Δημοκρατίας των Φιλιππίνων του 1987, Άρθρο XIV, Ενότητα 9. Έτσι, οι μαθητές έχουν:

- ✓ Δικαίωμα λήψης κατάλληλης εκπαίδευσης, σχετικής ποιοτικής εκπαίδευσης.
- ✓ Δικαίωμα να επιλέγουν ελεύθερα το αντικείμενο σπουδών τους σύμφωνα με τα υφιστάμενα προγράμματα σπουδών και να συνεχίζουν την πορεία τους μέχρι την αποφοίτηση, εκτός από περιπτώσεις ακαδημαϊκής ανεπάρκειας ή παραβίασης πειθαρχικών κανονισμών.
- ✓ Το δικαίωμα στις υπηρεσίες σχολικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής.
- ✓ Το δικαίωμα πρόσβασης στα δικά του σχολικά αρχεία και το απόρρητο αυτών.
- ✓ Δικαίωμα έκδοσης επίσημων πιστοποιητικών, διπλωμάτων, μεταγραφών, βαθμολογιών, διαπιστευτηρίων μετεγγραφής και παρόμοιου εγγράφου εντός τριάντα ημερών από την αίτηση.
- ✓ Δικαίωμα έκδοσης μαθητικής εφημερίδας και πρόσκλησης φυσικών προσώπων κατά τη διάρκεια συμποσίων, συνελεύσεων και άλλων δραστηριοτήτων.
- ✓ Δικαίωμα ελεύθερης έκφρασης απόψεων και προτάσεων και αποτελεσματικών διαύλων επικοινωνίας με τα κατάλληλα ακαδημαϊκά και διοικητικά όργανα του σχολείου.
- ✓ Το δικαίωμα σύστασης και συμμετοχής σε οργανισμούς και κοινωνίες που αναγνωρίζονται από το σχολείο, δικαίωμα ίδρυσης, συμμετοχής και διατήρησης οργανώσεων και συλλόγων για σκοπούς που δεν αντίκεινται στον νόμο.
- ✓ Το δικαίωμα να είναι απαλλαγμένοι από ακούσιες εισφορές εκτός από αυτές που έχουν εγκριθεί από τις οργανώσεις και τις κοινωνίες τους.



β) Υποχρεώσεις των μαθητών απέναντι στο Σχολείο

Όταν ένα παιδί εγγράφεται στο σχολείο ΚΑ.ΦΙΛ.Σ.Α. / Ρ.Σ.Γ, εννοείται ότι εγγράφεται για ολόκληρο το σχολικό έτος. Ως γενικός κανόνας ισχύει ότι μεταγενέστερη ενδοσχολική αλλαγή ενός εγγεγραμμένου παιδιού δύο εβδομάδες μετά το ξεκίνημα της χρονιάς δεν συνιστάται, ιδίως σε περίπτωση αποφοίτησης. Όμως, τέτοιες αλλαγές από το ένα σχολείο σε άλλο επιτρέπονται κατόπιν συνεννόησης και των δύο σχολείων.

Ένα παιδί μπορεί να εγγραφεί επίσης, αφού πρώτα καταθέσει τα απαραίτητα πιστοποιητικά εγγραφής. Εγγεγραμμένοι μαθητές που οι φάκελοί τους είναι ελλιπείς, μπορούν να φοιτήσουν προσωρινά, αλλά με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός 90 ημερών. Εάν δεν μπορέσουν να συμμορφωθούν με αυτόν τον κανονισμό ή δείξουν ότι δεν συμμορφώνονται δεν θα γίνουν δεκτοί στο επόμενο έτος εκτός εάν υποβληθούν οι φάκελοι που είχαν ζητηθεί προηγουμένως σε μεταγενέστερη εγγραφή.

Κανένα παιδί που έχει εγγραφεί στο σχολείο δεν μπορεί να εγγραφεί συγχρόνως σε σχολείο στις Φιλιππίνες κάτω από οποιοδήποτε συνθήκες. Παρακολούθηση ιδιαίτερων μαθημάτων δεν αναγνωρίζεται, ούτε λαμβάνεται υπόψη στην βαθμολογία ή στην προαγωγή των παιδιών. Ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθούν τα μαθήματα κανονικά.

Η πειθαρχία είναι ένα ουσιαστικό συστατικό στη συνολική μαθησιακή εμπειρία κάθε μαθητή. Ο στόχος της πειθαρχίας είναι να βοηθήσει τους μαθητές να αναπτύξουν δεξιότητες σοφής λήψης αποφάσεων, ώστε να μπορούν να κάνουν υπεύθυνες επιλογές στην αλληλεπίδρασή τους με τους άλλους.

Όλοι οι μαθητές θα πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα:

-Κανένας μαθητής δεν πρέπει να μιλάει χωρίς άδεια κατά την ώρα του μαθήματος.

-Οι μαθητές δεν πρέπει να βγαίνουν από την αίθουσα χωρίς άδεια.

-Οι μαθητές πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε πράξη ασέβειας όπως:

- Να μιμούνται ή να χλευάζουν δασκάλους ή άλλους μαθητές.
- Να γελούν με τα λάθη των άλλων.
- Να γράφουν ή να περνούν προσωπικές σημειώσεις.
- Να ψιθυρίζουν κατά τη διάρκεια της παράδοσης του μαθήματος.
- Να κάνουν γκριμάτσες όταν ο δάσκαλος μιλάει.
- Να μελετούν οποιοδήποτε μάθημα εκτός από αυτό που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα, εκτός αν δίνεται άδεια από τον δάσκαλό τους.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

- Να σχεδιάζουν ανόητα σχέδια κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Να γράφουν ή να σχεδιάζουν στα θρανία και τους τοίχους.

-Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να πετάξει οποιοδήποτε αντικείμενο ή υλικό σε οποιοδήποτε μέρος του κτηρίου ή σε οποιαδήποτε σχολική τάξη.

-Δεν πρέπει οι μαθητές να μασούν τσίχλα κατά την ώρα του μαθήματος.

-Οι μαθητές που επιμένουν να ενοχλούν τους άλλους θα απομακρύνονται.

-Οι εργασίες που έχουν ανατεθεί πρέπει να ολοκληρώνονται.

γ) Πολιτική κινητών τηλεφώνων

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων. Η παραπάνω απαγόρευση δεν περιλαμβάνει τη χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο μετά από σχετική ιατρική γνωμάτευση.

Σε περίπτωση που εντοπιστούν τέτοιες συσκευές εκτός τσάντας, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το τέλος των μαθημάτων και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους χώρους του σχολείου κατά τις σχολικές ώρες

3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον υπεύθυνο εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

4. Υποχρεώσεις του σχολείου απέναντι στα παιδιά και στους γονείς/κηδεμόνες

Οι δάσκαλοι πρέπει να φέρονται σαν γονείς στα παιδιά όσο διάστημα αυτά είναι υπό την φροντίδα τους. Στο πλαίσιο αυτό είναι υποχρεωμένοι να προσέχουν τα παιδιά και να μεριμνούν για το καλό τους σαν να είναι δικά τους παιδιά, να εγγυώνται την ασφάλεια των παιδιών και να μεριμνούν για ένα καθαρό και υγιεινό περιβάλλον. Είναι καθήκον των δασκάλων να ενημερώνουν τακτικά τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο και τις επιδόσεις των παιδιών, ιδίως εκείνων που μπορεί να χρειάζονται ειδική βοήθεια στα μαθήματα εκτός των ωρών διδασκαλίας. Όποτε τα παιδιά πάθουν κάποιο ατύχημα ή αρρωστήσουν στο σχολείο οι δάσκαλοι και οι αρχές του σχολείου πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες. Εάν παραστεί ανάγκη, θα πρέπει να μεταφέρουν το παιδί σε νοσοκομείο και να μεριμνήσουν για την ιατρική του παρακολούθηση. Οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει επίσης να ενημερώνονται για οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους καθώς αυτό θα μπορούσε να αποτελέσει ένδειξη ενός πιο σοβαρού προβλήματος από μέρος του παιδιού. Τέλος είναι καθήκον των δασκάλων να κάνουν τα παιδιά να μαθαίνουν όταν είναι υπό την φροντίδα τους. Επομένως, είναι υποχρέωση των δασκάλων και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου να παρέχουν όλες τις ευκολίες και το κατάλληλο περιβάλλον, από άποψη πνευματική και σωματική, ώστε η εκμάθηση στην τάξη να καθίσταται ευκολότερη.

Ειδικότερα:

Η Διευθύντρια του Σχολείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, την διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

- Σε περιπτώσεις που οι δάσκαλοι δεν μπορούν να έρθουν στο σχολείο, προετοιμάζουν δραστηριότητες για τους μαθητές τους που με τη σειρά τους επιβλέπονται από σχολικό προσωπικό.

5. Άλλα θέματα

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές δραστηριότητες στο ΚΑ.ΦΙΛ.Σ.Α. / Ρ.Σ.Γ. έχουν προγραμματιστεί σε συνεργασία με το μαθητικό συμβούλιο (Σ.Γ.Ο.) με στόχο να προσφέρουν οργανωμένες δραστηριότητες και να ενθαρρύνουν την αίσθηση του «ανήκειν», την μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη, την ιδιότητα του πολίτη και την συμμετοχή όλων των μαθητών του σχολείου. Το Σ.Γ.Ο. συμμετέχει ενεργά κατά την οργάνωση και τον συντονισμό όλων των σχολικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων και συμβάλλει όχι μόνο στην προώθηση της ακαδημαϊκής γνώσης στους μαθητές αλλά και στην ανάπτυξη κοινωνικών ικανοτήτων μέσω δραστηριοτήτων, οι οποίες προάγουν την ηγετική και συνεργατική δραστηριότητα. Επομένως, στις σχολικές δραστηριότητες συμμετέχουν ενεργά όλοι οι μαθητές, εκτός κι αν για λόγους υγείας, θρησκευτικών πεποιθήσεων ή άλλων σοβαρών κωλυμάτων οι γονείς ενημερώσουν σχετικά το σχολείο για το αντίθετο.

Το Σχολείο έχει τις ακόλουθες προγραμματισμένες δραστηριότητες κατά την διάρκεια του σχολικού έτους 2024-2025. Η λίστα επικαιροποιείται κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς δεν περιλαμβάνει τις μετακινήσεις – εκπαιδευτικές επισκέψεις, και ανακοινώνεται στους γονείς/κηδεμόνες.

- ✓ **11 Σεπτεμβρίου:** Έναρξη σχολικού έτους
- ✓ **14 Σεπτεμβρίου:** Προσανατολισμός - Ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων
- ✓ **27 Σεπτεμβρίου:** Θεία Λειτουργία του Αγίου Πνεύματος / Θεία Λειτουργία έναρξης σχολικού έτους / Ημέρα Υγιεινής Διατροφής και Αθλητισμού
- ✓ **04 Οκτωβρίου:** - Εορτασμός της Παγκόσμιας Ημέρας του Δασκάλου
- ✓ **25 Οκτωβρίου:** Εορτασμός της Ημέρας του ΟΧΙ / Εορτασμός της Ημέρας του Ο.Η.Ε.



- ✓ **29-30 Οκτωβρίου: Mattatang Curriculum** Ενδοϋπηρεσιακή Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- ✓ **1 Νοεμβρίου:** Ημέρα των Αγίων Πάντων (Γενική αργία στις Φιλιππίνες)
- ✓ **15 Νοεμβρίου:** 1^η Επιμόρφωση του Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού
- ✓ **30 Νοεμβρίου:** Πρώτη Συνάντηση Γονέων και Εκπαιδευτικών
- ✓ **15 Δεκεμβρίου:** - Χριστουγεννιάτικη γιορτή
- ✓ **23 Δεκεμβρίου** Έναρξη διακοπών Χριστουγέννων
- ✓ **8 Ιανουαρίου** Επιστροφή μετά τις χριστουγεννιάτικες διακοπές
- ✓ **24 Ιανουαρίου:** 2^η Επιμόρφωση του Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού
- ✓ **15 Φεβρουαρίου:** – 2η Συνάντηση Γονέων και Εκπαιδευτικών
- ✓ **28 Φεβρουαρίου** Αποκριάτικη γιορτή
- ✓ **3 Μαρτίου** Καθαρά Δευτέρα
- ✓ **25 Μαρτίου:** Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης
- ✓ **12 Απριλίου** 3η Συνάντηση Γονέων και Εκπαιδευτικών
- ✓ **14 Απριλίου** Έναρξη πασχαλινών διακοπών
- ✓ **28 Απριλίου** Επιστροφή μετά τις πασχαλινές διακοπές
- ✓ **1^η Μαΐου** Εργατική Πρωτομαγιά
- ✓ **5-9 Μαΐου** Αθλητικές εκδηλώσεις – Αθλητική εβδομάδα
- ✓ **9 Ιουνίου:** Ημέρα του Αγίου Πνεύματος
- ✓ **12 Ιουνίου** Ημέρα Ανεξαρτησίας των Φιλιππίνων
- ✓ **20 Ιουνίου** Τελευταία ημέρα μαθημάτων
- ✓ **21 Ιουνίου** Τελετή αποφοίτησης

7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων του Σχολείου των Φιλιππίνων στην Ελλάδα (P.T.A., Parent Teacher Association) και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών με τον Σύλλογο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων (P.T.A.) του Σχολείου των Φιλιππίνων στην Ελλάδα:

1. Προάγει και να προωθεί το συμφέρον και την ευημερία των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο Σχολείο των Φιλιππίνων στην Ελλάδα, συμπεριλαμβανομένης της εκπαιδευτικής, κοινωνικής και σωματικής ευημερίας.
2. Παρέχει την δυνατότητα οι γονείς και οι δάσκαλοι θα μπορούν να εκφράζουν τα παράπονα και τις απόψεις τους.
3. Προωθεί την αρμονική σχέση μεταξύ της διοίκησης του σχολείου και της σχολικής κοινότητας.
4. Γνωστοποιεί στη διοίκηση του σχολείου κάθε παραβίαση των σχολικών κανόνων και κανονισμών που μπορεί να διαπράξουν οι μαθητές ή οι εκπαιδευτικοί.
5. Μπορεί να βοηθήσει στην προώθηση και επίβλεψη των δραστηριοτήτων που μπορεί να αναλάβει το σχολείο.
6. Παρέχει βήμα για συζήτηση θεμάτων και την επίλυσή τους που σχετίζονται με το συνολικό σχολικό πρόγραμμα και να διασφαλίζει την πλήρη συνεργασία των γονέων για την αποτελεσματική εφαρμογή αυτού του προγράμματος.
7. Φροντίζει για τη διασφάλιση του σωστού συντονισμού με τα μέλη της κοινότητας.
8. Ακολουθεί όλες τις υπάρχουσες πολιτικές και οι κατευθυντήριες γραμμές που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων αλλά και την Ελληνική Πολιτεία.
9. Λειτουργεί ως ομάδα υποστήριξης και ως σημαντικός εταίρος του σχολείου στο πλαίσιο ενός συνεργατικού και ανοιχτού διαλόγου για την προώθηση της ευημερίας των μαθητών.
10. Φροντίζει για την βελτίωση της ποιότητας του σχολικού χώρου.

8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του, αλλά παραδίδεται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Επίσης, το ΚΑ.PHIL.C.A / P.S.G. έχει ένα οργανωμένο, συστηματικό σχέδιο επιχειρήσεων έκτακτης ανάγκης για την μείωση των κινδύνων ή την πρόληψη, την προετοιμασία, την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης/κρίσης, όπως ατυχήματα, φυσική καταστροφή ή άλλη κρίση και που επηρεάζει ένα μέλος, ένα μέρος ή ακόμα και το σύνολο των μαθητών του σχολείου. Το σχολείο και το προσωπικό του εκπαιδεύονται για να αξιολογούν την σοβαρότητα των περιστατικών και να ανταποκρίνονται σύμφωνα με τις καθιερωμένες διαδικασίες και κατευθυντήριες γραμμές του σχεδίου. Έχουν υιοθετηθεί ασκήσεις αντιμετώπισης κρίσης, π.χ. άσκηση πυρόσβεσης, άσκηση σεισμού, που έχουν σκοπό να



KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY
PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE
Thimaton Polemou 15, Kareas, Vyronas 16233 Athens, Greece
Email: philippineschoolingreece@gmail.com
Telefax: 2110149970

βοηθήσουν τους μαθητές και το προσωπικό να ανταποκριθούν σε ανάλογο δυσάρεστο συμβάν στο πλαίσιο μιας ήρεμης προσέγγισης και συμβουλευτικής σχετικά με την διαχείριση της δύσκολης κατάστασης και την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και προσωπικού στο σχολικό κτήριο ή την αποχώρησή τους από το σχολείο. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μελών του.

9. Διασφάλιση της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

9^η Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη

Luz Ta-a