

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΚΑΤΙΡΥΝΑΝ PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY

(PHILIPPINE SCHOOL IN GREECE)¹




ΓΥΜΝΑΣΙΟ – ΛΥΚΕΙΟ

Σχολικό έτος:

2024-2025

¹ Το σχολείο υπάγεται στο Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων ως ενιαία δομή εκπαίδευσης (Νηπιαγωγείο - Γ' Λυκείου) και επομένως ο παρών κανονισμός λειτουργίας είναι κοινός και για τις δύο βαθμίδες, διαμορφωμένος έτσι ώστε να ανταποκρίνεται στις ανάγκες τόσο της πρωτοβάθμια όσο και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και προσαρμοσμένος, στο μέτρο του δυνατού, στις οδηγίες των Υπουργείων Παιδείας και των Φιλιππίνων και της Ελλάδας.



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY (KA.PHIL.C.A.)²	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ² : 0560044 (ΓΥΜΝΑΣΙΟ) 0561033 (ΛΥΚΕΙΟ)	Α΄ ΑΘΗΝΑΣ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση	Θυμάτων Πολέμου 15, 162 33, Καρέας		
Τηλέφωνο	2110149970	Fax	2110149970
email	kaphilca_psg@yahoo.com	Ιστοσελίδα	www.psg.edu.gr
Προϊστάμενη Νηπιαγωγείου ³	Luz Ta-a		
Διευθύντρια Δημοτικού Σχολείου ³	Wilhelmina Mendoza		
Διευθύντρια Γυμνασίου – Λυκείου ³	Gracia Celia Bunag		
Υποδιευθύντρια (όλων των βαθμίδων)	Jasmin Imperial		
Πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	Luis Pagan		

² Το KA.PHIL.C.A. είναι **ξένο** σχολείο και ακολουθεί το πρόγραμμα σπουδών της Δημοκρατίας των Φιλιππίνων, από όπου και εποπτεύεται παράλληλα με το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού της Ελληνικής Δημοκρατίας.

³ Για το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού της Ελλάδας η πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση του KA.PHIL.C.A. είναι διακριτές εκπαιδευτικές δομές και επομένως για την κάθε μία έχει οριστεί η αρμόδια Διευθύντρια/Προϊσταμένη. Για το Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων το σχολείο αποτελεί **ενιαία** εκπαιδευτική δομή όπου Διευθύντρια **σε όλες τις βαθμίδες** είναι η κυρία **Gracia Celia Bunag**.



Περιεχόμενα

A. Εισαγωγή	4
B. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	4
Γ. Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	5
Δ. Βασικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
1. Λειτουργία του Σχολείου	5
α) Άφιξη – Ωράριο - Πρόγραμμα	5
β) Φοίτηση/Απουσία	6
γ) Αποχώρηση.....	13
δ) Σχολικοί χώροι.....	14
ε) Διάλειμμα.....	14
στ) Εκτίμηση προόδου, προαγωγή και αποφοίτηση των μαθητών	14
2. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητών.....	15
α) Δικαιώματα των μαθητών στο σχολείο:	15
β) Υποχρεώσεις των μαθητών απέναντι στο Σχολείο	16
γ) Πολιτική κινητών τηλεφώνων.....	17
δ) «Γωνιά Ηρεμίας» (Calming Corner)	18
ε) Άλλα θέματα	18
3. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	18
4. Υποχρεώσεις του σχολείου απέναντι στα παιδιά και στους γονείς/κηδεμόνες	19
5. Πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού.....	21
6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....	21
7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	23
8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	24
9. Διασφάλιση της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας	24



A. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY (KA.PHIL.C.A.) βάσει του άρθρου 37, Ν.4692/2020 επιδιώκει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται τόσο από την Δημοκρατία των Φιλιππίνων όσο από την Ελληνική Πολιτεία για την εκπαίδευση και την λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στην φύση, την δομή, το πρόγραμμα σπουδών και τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του KA.PHIL.C.A. καθώς και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου με την Πράξη 1/9-9-2024 του Συλλόγου Διδασκόντων και, αφού εγκριθεί από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου: www.psg.edu.gr. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

B. Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το KATIPUNAN PHILIPPINES CULTURAL ACADEMY (KA.PHIL.C.A.) υπάρχει για να παρέχει την βασική εκπαίδευση των Φιλιππίνων και προσφέρει ποιοτική εκπαίδευση σε Φιλιπινέζους και ξένους μαθητές σύμφωνα με το εκπαιδευτικό πρόγραμμα διδακτέας ύλης των Φιλιππίνων. Παρέχει την βασική διδακτέα ύλη που διδάσκεται στην πρωτοβάθμια και δευτεροβάθμια εκπαίδευση στις Φιλιππίνες και αποτελεί και ένα δείγμα της αξίας του εκπαιδευτικού συστήματος των Φιλιππίνων. Παράλληλα, το πρόγραμμα μαθημάτων και στις δύο εκπαιδευτικές βαθμίδες διαμορφώνεται έτσι ώστε να ακολουθεί πιστά την απαιτούμενη από τον ελληνική νομοθεσία διδασκαλία της ελληνικής γλώσσας.

Επειδή το σχολείο στοχεύει στην ομαλή ένταξη των αλλοδαπών μαθητών του στην ελληνική κοινωνία, στην διαμόρφωση της φιλιππινέζικης ταυτότητας και στην δημιουργία υπεύθυνων ελεύθερων πολιτών, περιλαμβάνονται στην σχολική ζωή τα στοιχεία και οι

δραστηριότητες που προάγουν την κοινωνική ευαισθησία, την συνεργασία, την αλληλεγγύη, τον δημοκρατικό διάλογο και την αποδοχή της διαφορετικότητας.

Γ. Βασικές αρχές του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Για να λειτουργήσει το σχολείο ομαλά και αποδοτικά θα πρέπει όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικοί, γονείς) να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι να δημιουργήσει ένα πλαίσιο που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών, την σωματική και τη συναισθηματική ασφάλεια όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Δ. Βασικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Λειτουργία του Σχολείου

α) Άφιξη – Ωράριο - Πρόγραμμα

Οι μαθητές θα πρέπει να είναι στο σχολείο εγκαίρως για μάθημα της πρώτης περιόδου (ανάλογα με πρόγραμμα μαθημάτων κάθε τάξης). Μόλις οι μαθητές φτάσουν στο σχολείο, δεν μπορούν να εγκαταλείψουν τους χώρους του σχολείου χωρίς άδεια που θα έχει χορηγηθεί από την Διευθύντρια. Η καθυστέρηση οδηγεί σε κακή έναρξη ολόκληρης της ημέρας. Όλοι οι μαθητές πρέπει να είναι στην ώρα τους. Εάν μια έκτακτη ανάγκη καθιστά απαραίτητη την καθυστερημένη προσέλευση (15 λεπτά καθυστέρηση), πρέπει να προσκομίζεται ένα σημείωμα από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που καθυστερούν για 15 λεπτά ή περισσότερο μπορούν να μουν στην τάξη μόνο αφού εξασφαλίσουν ένα σημείωμα από την Διευθύντρια.

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού της Ελληνικής Δημοκρατίας και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η προσέλευση των μαθητών γίνεται στις 8:00 και η αποχώρηση στις 15:00.



Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας της Δημοκρατίας των Φιλιππίνων, το οποίο κοινοποιείται και στο αρμόδιο όργανο του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού της Ελληνικής Δημοκρατίας (1^ο ΠΕΚΕΣ Αττικής).

β) Φοίτηση/Απουσία

Η τακτική φοίτηση είναι σημαντική για την επιτυχία ενός μαθητή στο σχολείο. Έτσι, όλοι οι μαθητές ενθαρρύνονται έντονα να παρακολουθούν το σχολείο καθημερινά. Είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων να ενημερώνουν εντός των πρώτων 30 λεπτών κάθε σχολικής ημέρας τον υπεύθυνο καθηγητή της τάξης του παιδιού τους για την απουσία του. Οι γονείς/κηδεμόνες που δεν μπορούν να επικοινωνήσουν με το σχολείο πρέπει να στείλουν ένα μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που να εξηγεί την απουσία και την ημέρα που ο μαθητής θα επιστρέψει στο σχολείο.

Μαθητές που έχουν περισσότερες από δέκα (10) αδικαιολόγητες συνεχόμενες ημέρες απουσιών για το έτος μπορεί να απορριφθούν. Ασθένεια του μαθητή, σοβαρή ασθένεια ή θάνατος στην οικογένεια, έκθεση σε μεταδοτική ασθένεια, θρησκευτική γιορτή ή σοβαρή κακοκαιρία θεωρούνται λόγοι που δικαιολογούν πολυήμερη απουσία από το σχολείο.

Ως ξένο σχολείο που εποπτεύεται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού στην Ελλάδα, Σχολείο των Φιλιππίνων στην Ελλάδα τηρεί τις οδηγίες του εν λόγω φορέα σχετικά με την φοίτηση των μαθητών. Ειδικότερα:

1. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
2. **Επαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητών εφόσον:
 - i. το σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά το τρέχον διδακτικό έτος, ανεξάρτητα από τον λόγο στον οποίο οφείλονται, δεν υπερβαίνουν τις 50.
 - ii. το σύνολο των απουσιών δεν υπερβαίνει τις εκατόν δεκατέσσερις (114), από τις οποίες οι πάνω από τις 50 είναι δικαιολογημένες ή οφείλονται σε λόγους υγείας.
3. **Ανεπαρκής** χαρακτηρίζεται η φοίτηση μαθητή που σημείωσε πάνω από τις 50 αδικαιολόγητες απουσίες ή πάνω από τις εκατόν δεκατέσσερις 114 εκ των οποίων οι 64 είναι δικαιολογημένες. Οι μαθητές των οποίων η φοίτηση χαρακτηρίζεται **ανεπαρκής** είναι υποχρεωμένοι να **επαναλάβουν τη φοίτηση τους στην ίδια τάξη**.
4. Στην περίπτωση των ιδιωτικών σχολείων τα οποία λειτουργούν με διευρυμένο ωράριο ισχύουν τα αριθμητικά όρια που προβλέπονται στο παρόν άρθρο προσαυξημένα ανάλογα με τον αριθμό των επιπλέον ωρών.
5. Η προαγωγή και η απόλυση των μαθητών του Γυμνασίου-Λυκείου, εξαρτάται εκτός από την επίδοση τους και από την τακτική τους φοίτηση στο σχολείο κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.
6. Η φοίτηση χαρακτηρίζεται **επαρκής ή ανεπαρκής** με βάση το γενικό σύνολο των απουσιών που σημειώθηκαν κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους.



7. Οι απουσίες αριθμούνται ανά μία για κάθε διδακτική ώρα.
8. Απουσία μαθητή από πολιτιστικές ή αθλητικές εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
9. Απουσία μαθητή από εορταστικές επετειακές εκδηλώσεις του σχολείου θεωρείται απουσία από όσες διδακτικές ώρες προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα την ημέρα της πραγματοποίησής τους.
10. Η απουσία μαθητή λόγω μετακίνησης θεωρείται απουσία από όλα τα ωριαία μαθήματα σε περίπτωση που, σύμφωνα με την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων, οι μαθητές δεν έχουν εναλλακτικό μέσο μεταφοράς ή το περπάτημα στο σχολείο είναι πρακτικά αδύνατο, η απουσία δικαιολογείται.
11. Στις εκδρομές/μετακινήσεις στις οποίες δεν συμμετέχουν οι μαθητές, αλλά δεν παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να παρακολουθήσουν ειδικά διαμορφωμένο ωρολόγιο πρόγραμμα ή δεν συμμετέχουν σε σχολικές δραστηριότητες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων καταχωρίζονται απουσίες.

Περιπτώσεις όπου απουσίες δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης

1. Όλες οι απουσίες των μαθητών καταχωρίζονται στο Απουσιολόγιο.

Για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών δε λαμβάνονται υπόψη:

α) απουσίες από το σχολείο, κατά τις ώρες λειτουργίας του, μαθητών που συμμετέχουν σε δραστηριότητες, στο Εξωτερικό ή το Εσωτερικό, οι οποίες έχουν εγκριθεί από τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις όργανα.

β) Απουσίες μαθητών για την προσέλευση τους ενώπιον του Συμβουλίου Επιλογής Οπλιτών, η οποία βεβαιώνεται νόμιμα (για όσους άρρενες μαθητές έχουν ελληνική ιθαγένεια).

γ) Απουσίες μαθητών:

i) του Ρωμαιοκαθολικού Δόγματος κατά τις εορτές του Μνηστήρος Ιωσήφ, της Αγίας Δωρεάς και από την προηγούμενη μέχρι και την επόμενη του Λατινικού Πάσχα,

ii) του Εβραϊκού θρησκέυματος την προηγούμενη και την 1η του Εβραϊκού Έτους, την ημέρα της Εξιλέωσης, καθώς και την προηγούμενη και την ημέρα του Εβραϊκού Πάσχα,

iii) του Μουσουλμανικού Θρησκέυματος κατά τις ημέρες των εορτών Εϊντ Αλ-Φιτρ (Σεκέρ Μπαϊράμ) και Εϊντ Αλ-Αντχά (Κουρμπάν Μπαϊράμ), καθώς και την επόμενη ημέρα αυτών. Για να μην ληφθούν υπόψη οι απουσίες της περίπτωσης αυτής, πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1989 (Α' 75), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει, του μαθητή ή του κηδεμόνα του εάν είναι ανήλικος/η, για το θρήσκευμα.



iv) Απουσίες μαθητών που πραγματοποιήθηκαν λόγω της μετεγγραφής τους σε Γυμνάσιο ή Λύκειο άλλης πόλης μέχρι δύο (2) ημέρες, στις οποίες δεν συμπεριλαμβάνονται οι απουσίες που πραγματοποιήθηκαν την ημέρα έκδοσης του υπηρεσιακού σημειώματος μετεγγραφής.

v) Απουσίες μαθητών οι οποίοι απαλλάσσονται από τη συμμετοχή τους στη διδασκαλία μαθημάτων, αλλά την ώρα πραγματοποίησης της διδασκαλίας παρευρίσκονται στο σχολείο.

vi) Απουσίες μαθητών που οφείλονται σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες οι οποίες καθιστούν αντικειμενικά δύσκολη την προσέλευση στο σχολείο.

vii) Απουσίες μαθητών που συμμετέχουν σε πρόγραμμα μακροχρόνιας κινητικότητας στο εξωτερικό, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με την προϋπόθεση ότι με την επιστροφή τους θα προσκομίσουν βεβαίωση του σχολείου υποδοχής, η οποία θα επιβεβαιώνει την επαρκή φοίτηση τους κατά τη διάρκεια της εκεί παραμονής τους.

viii) Δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών έως τριών (3) εργάσιμων ημερών σε περίπτωση θανάτου συγγενούς τους έως και β' βαθμού (γονείς/αδέλφια).

δ) Σοβαρές ψυχικές παθήσεις

Δίνεται η δυνατότητα ένταξης των μαθητών που πάσχουν από σοβαρές ψυχικές παθήσεις στην κατηγορία των κατ' ιδίαν διδαχθέντων μαθητών.

2. Καταχωρίζονται, αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες έως είκοσι τεσσάρων (24) ημερών για όλο το διδακτικό έτος:

α) για τους μαθητές που υποβάλλονται σε αιμοκάθαρση συστηματικά μετά από νεφρική ανεπάρκεια ή υποβάλλονται σε περιτοναϊκή κάθαρση,

β) για τους μαθητές που υποβάλλονται σε θεραπεία αποδοχής μοσχεύματος,

γ) για τους μαθητές που πάσχουν από όλων των τύπων νεοπλασίες και υποβάλλονται σε θεραπεία συντήρησης,

δ) για τους μαθητές που πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη, με τις προϋποθέσεις που ορίζει η υπουργική απόφαση 2209/1998 (B' 314),

ε) για τους μαθητές που πάσχουν από μεσογειακή ή δρεπανοκυτταρική αναιμία και έχουν ανάγκη μετάγγισης αίματος σε ειδικό νοσηλευτικό ίδρυμα.

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι, αν είναι ενήλικοι/ες, θα πρέπει:



i. Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

ii. Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του μαθητή, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής.

3. Καταχωρίζονται, αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες μαθητών μέχρι είκοσι (20) ημερών που οφείλονται σε σοβαρά και επείγοντα περιστατικά και απαιτούν μεγάλο χρονικό διάστημα ανάρρωσης, εντός της Ελλάδας ή σε χώρες του εξωτερικού όπως:

α. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα χειρουργική επέμβαση

β. έκτακτα και επείγοντα περιστατικά που απαιτούν άμεσα νοσηλεία σε Νοσοκομείο

γ. θεραπείες αρχικές ή συνεχιζόμενες για επιδημίες και χρόνιες παθήσεις που απαιτούν συνεχή παραμονή σε νοσοκομείο ή επαναλαμβανόμενες επισκέψεις σε νοσοκομείο

Σε κάθε μία από τις ανωτέρω περιπτώσεις οι κηδεμόνες των μαθητών ή οι ίδιοι, αν είναι ενήλικοι θα πρέπει:

i. Να ενημερώσουν τη Διεύθυνση του σχολείου για την ιδιάζουσα περίπτωση του προβλήματος υγείας.

ii. Να προσκομίσουν με αίτηση τους στη Διεύθυνση του σχολείου φοίτησης πρόσφατη σχετική ιατρική γνωμάτευση ή εξιτήριο από Δημόσιο Νοσοκομείο, η οποία φέρει σφραγίδα από Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή νόμιμα εκτελούντα χρέη Συντονιστή Διευθυντή Κλινικής του Εθνικού Συστήματος Υγείας ή Διευθυντή Πανεπιστημιακής Κλινικής ή από Δημόσιο Κέντρο Υγείας στην περιοχή του μαθητή, η οποία φέρει σφραγίδα του Διευθυντή του Κέντρου ή δικαιολογητικά από Ιδιωτικό Νοσοκομείο τα οποία φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του θεράποντος ιατρού και του Διοικητικού Διευθυντή της ιδιωτικής Κλινικής. Σε περίπτωση νοσηλείας σε χώρες του εξωτερικού, να προσκομίσουν τις αντίστοιχες ιατρικές γνωματεύσεις και έγγραφα μεταφρασμένα στα Ελληνικά από την αρμόδια Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

iii. Η αίτηση του μαθητή, με όλα τα απαραίτητα κατά περίπτωση έγγραφα και δικαιολογητικά, κατατίθεται στη Διεύθυνση του σχολείου και τίθεται υπόψη του



Συλλόγου Διδασκόντων όπου εξετάζεται το αίτημα και, εφόσον ισχύουν οι προαναφερόμενες προϋποθέσεις, συντάσσεται πρακτικό για την εκάστοτε περίπτωση μαθητή, το οποίο κοινοποιείται στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην οποία ανήκει το σχολείο.

4. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων καταχωρίζονται, αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται και έως δύο (2) εβδομάδες, μαθητών με εξαιρετικές επιδόσεις στη μουσική, στον χορό ή σε άλλες καλές τέχνες, για τη μετάβαση και τη συμμετοχή τους σε συναυλίες, εκδηλώσεις χορού ή εκθέσεις ζωγραφικής ή γλυπτικής που έχουν πανελλήνια ή πανευρωπαϊκή ή παγκόσμια εμβέλεια. Η απόφαση αυτή εκδίδεται με την προσκόμιση από τους ενδιαφερόμενους της πρόσκλησης συμμετοχής τους από το όργανο διοργάνωσης της εκδήλωσης καθώς και βεβαίωσης συμμετοχής τους στην εκδήλωση.

5. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες από τα μαθήματα, για όσο διάστημα απαιτείται, για τη συμμετοχή μαθητών σε πανελλήνιους ή διεθνείς διαγωνισμούς που διεξάγονται με έγκριση του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

6. Με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται οι απουσίες των μαθητών λόγω συμμετοχής τους:

α) σε σχολικές αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται υπό την εποπτεία και έγκριση του Υπουργείου Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού

β) σε πανελλήνιους αθλητικούς αγώνες ή διεθνείς αθλητικές διοργανώσεις εγκεκριμένες από την οικεία αναγνωρισμένη από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού (Γενική Γραμματεία Αθλητισμού), την Ομοσπονδία με τη δυνατότητα υπέρβασης του ορίου των εκατόν δεκατεσσάρων (114) απουσιών μέχρι και εβδομήντα (70) επιπλέον απουσίες.

γ) σε αποδεδειγμένες αθλητικές υποχρεώσεις, προετοιμασίας ή αγωνιστικές, με την εκάστοτε εθνική ομάδα με ανώτατο όριο των δέκα (10) ημερών

Η απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων για όλες τις αγωνιστικές υποχρεώσεις των περιπτώσεων (β) και (γ) θα εκδίδεται εφόσον προσκομίζονται από τους ενδιαφερομένους οι προσκλήσεις συμμετοχής από τον επίσημο φορέα διοργάνωσης των αγώνων, καθώς και οι σχετικές βεβαιώσεις συμμετοχής τους, ενώ για τις υποχρεώσεις προετοιμασίας με την εθνική ομάδα η σχετική βεβαίωση συμμετοχής από την εκάστοτε επίσημη Ομοσπονδία του αθλήματος.



7. Οι απουσίες μαθητών λόγω συμμετοχής τους σε εθελοντική αιμοδοσία καταχωρίζονται αλλά δεν λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης, ως εξής:

Της ημέρας της αιμοδοσίας, όταν ο μαθητής προσφέρει αίμα για ασθενή του συγγενικού του περιβάλλοντος.

Μίας (1) ημέρας επιπλέον όταν ο μαθητής, με δική του πρωτοβουλία, προσέρχεται να προσφέρει αίμα σε κέντρο αιμοδοσίας ή όταν ο μαθητής ανταποκρίνεται σε πρόσκληση υπηρεσίας αιμοδοσίας για κάλυψη έκτακτης ανάγκης ή όταν συμμετέχει σε οργανωμένη ομαδική αιμοληψία.

Σημειώνεται ότι τα ηλικιακά κριτήρια των δοτών αίματος είναι το 18ο έτος.

Μπορεί να γίνουν δεκτοί αιμοδότες ηλικίας 17 ετών με υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα τους.

8. Καταχωρίζονται, αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες που πραγματοποιούνται για συμμετοχή σε εισιτήριες εξετάσεις σχολών της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης οι οποίες δεν εντάσσονται στο πλαίσιο των πανελλαδικών εξετάσεων, όπως π.χ. η Σχολή Καλών Τεχνών.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων με εισήγηση του Υπεύθυνου του Τμήματος εξετάζει κατά περίπτωση τις απουσίες της κατηγορίας αυτής του μαθητή με βάση τις ημερομηνίες που φέρουν τα παρακάτω έγγραφα, που πρέπει να προσκομίσει ο μαθητής:

α) βεβαίωση κατάθεσης των δικαιολογητικών του μαθητή προκειμένου να συμμετάσχει στις εισιτήριες εξετάσεις,

β) βεβαίωση συμμετοχής του μαθητή στις εισιτήριες εξετάσεις.

9. Καταχωρίζονται, αλλά δεν προσμετρώνται απουσίες λόγω υποχρεωτικής παρουσίας σε Δικαστήριο. Σε κάθε περίπτωση, για να μη ληφθούν υπόψη απουσίες μαθητή, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, απαιτείται η προσκόμιση των προβλεπόμενων δικαιολογητικών.

10. Χαρακτηρισμός φοίτησης μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες:

Για τους μαθητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν σε σχολεία της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, η φοίτηση τους θεωρείται επαρκής όταν:

α) το σύνολο των επιπλέον απουσιών δεν υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) των προβλεπόμενων από το οικείο αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών με βάση το ωρολόγιο πρόγραμμα και

β) οι επιπλέον από τις προβλεπόμενες κάθε φορά δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες απουσίες οφείλονται αποδεδειγμένα στη συμμετοχή τους σε προγράμματα αποκατάστασης και θεραπείας που πιστοποιούνται από τον φορέα υλοποίησης».

Ενημέρωση γονέων - Υποχρεώσεις γονέων μαθητών που απουσιάζουν

1. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι κηδεμόνες τους. **Ο κηδεμόνας κάθε μαθητή που απουσίασε από το σχολείο οφείλει να γνωστοποιεί στο σχολείο τους λόγους της απουσίας άμεσα με έναν από τους τρόπους επικοινωνίας που έχει δηλώσει στο σχολείο κατά την εγγραφή του μαθητή σε αυτό. Η γνωστοποίηση του λόγου των απουσιών συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά μόνο στην περίπτωση που προβλέπεται ο μη υπολογισμός τους.**

2. **Ο υπεύθυνος καθηγητής κάθε τμήματος** οφείλει να ενημερώνει τους κηδεμόνες για την απουσία των μαθητών και να πληροφορείται τους λόγους της απουσίας τους με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως με τηλεφώνημα, με μήνυμα σταλμένο από λογαριασμό του σχολείου στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο - εφόσον οι γονείς/κηδεμόνες έχουν υποβάλει στο σχολείο σχετική υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρουν την ηλεκτρονική τους διεύθυνση - ή στο κινητό τηλέφωνο των γονέων/κηδεμόνων (SMS), ή με επιστολή. Εάν η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες δεν είναι εφικτή ή εάν οι γονείς/κηδεμόνες αρνηθούν την επικοινωνία ή εάν για οποιονδήποτε άλλο λόγο είναι απαραίτητο, εξετάζεται η αναγκαιότητα χρήσης ενεργειών παιδαγωγικού χαρακτήρα, όπως, ενδεικτικά, η προσφυγή σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες. Το σχολείο έχει προβλεφθεί να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα, ακόμα και να αναζητήσει **εξωτερική βοήθεια, αν αυτό κριθεί απαραίτητο, όπως** Ενημέρωση αστυνομικών ή άλλων αρχών: Ενδεικτικά, μπορεί να προσφύγει σε υποστηρικτικές εκπαιδευτικές δομές ή κοινωνικές υπηρεσίες καθώς και να εξετάσει την αναγκαιότητα ενημέρωσης αστυνομικών ή άλλων αρχών.

3. Σε περίπτωση που μαθητής έχει απουσιάσει τρεις συνεχόμενες ημέρες ή πραγματοποιήσει **εικοσιπέντε (25) συνολικά απουσίες**, ο εκπαιδευτικός που είναι υπεύθυνος του τμήματος επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες του μαθητή (με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, SMS ή με επιστολή), πληροφορείται τον λόγο των απουσιών και ενημερώνει την Διευθύντρια του σχολείου. Μετά την πρώτη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων, σύμφωνα με τα παραπάνω, ο εκπαιδευτικός τους ενημερώνει τις πρώτες πέντε (5) εργάσιμες ημέρες κάθε μήνα, εφόσον υπάρχει μεταβολή στον συνολικό αριθμό απουσιών.

4. Όταν πραγματοποιούνται απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα που, ενδεχομένως, κρίνονται απαραίτητες.



5. Οι απουσίες των μαθητών αθροίζονται και λαμβάνονται υπόψη για τον χαρακτηρισμό της φοίτησης των μαθητών.

6. Οι μαθητές που έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας τους εκπληρώνουν προσωπικά την υποχρέωση για τη γνωστοποίηση του λόγου απουσίας τους.»

Βεβαίωση για λόγους υγείας: Ο γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια κάθε μαθητή που απουσίασε για λόγους υγείας από το Σχολείο περισσότερο από δύο μέρες, είναι υποχρεωμένος/η να προσκομίσει ή να αποστείλει ηλεκτρονικά το αργότερο μέχρι και τη δεκάτη (10) εργάσιμη μέρα από την επιστροφή του μαθητή στο Σχολείο, βεβαίωση δημόσιου νοσηλευτικού ιδρύματος ή οποιουδήποτε ιδιώτη γιατρού, που να πιστοποιεί το είδος και τη διάρκεια της ασθένειας. Η βεβαίωση αυτή μπορεί να χρησιμεύσει ως δικαιολογητικό για τις αντίστοιχες απουσίες. Μετά την ανωτέρω προθεσμία κανένα δικαιολογητικό υποβαλλόμενο εκπρόθεσμα δεν γίνεται δεκτό σε καμία περίπτωση. Κάθε βεβαίωση υποβάλλεται μαζί με αίτηση και καταχωρίζεται στο πρωτόκολλο απαραίτητως.

Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα: Για τη δικαιολόγηση απουσιών δύο ημερών λόγω ασθένειας ή άλλων σοβαρών οικογενειακών λόγων αρκεί υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα/του-της ασκούντος-ούσας την επιμέλεια του/της μαθητή, και προσκομίζεται από τον ίδιο ή αποστέλλεται ηλεκτρονικά αποκλειστικά σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) εργάσιμων ημερών μετά τη επάνοδο του/της μαθητή στο Σχολείο. Με τον τρόπο αυτό τα ως άνω πρόσωπα μπορούν να δικαιολογήσουν τις απουσίες το πολύ 5 (πέντε) ημερών αθροιστικά για όλο το διδακτικό έτος.

Απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς: Σε καμία περίπτωση δε θεωρούνται δικαιολογημένες απουσίες μαθητών, όταν πραγματοποιούνται χωρίς την άδεια της Διευθύντριας ή του Σχολείου σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος λειτουργίας του Σχολείου, μεμονωμένες ή συνεχείς. Δεν προβλέπεται η ανάθεση εργασίας σε μαθητή από την Διευθύντρια της σχολικής μονάδας χωρίς την καταχώριση αδικαιολόγητης απουσίας.

Επαναλαμβανόμενες απουσίες μεμονωμένες ή συνεχείς: Όταν πραγματοποιούνται επαναλαμβανόμενες απουσίες σε ώρες του ημερήσιου προγράμματος (συμπεριλαμβανομένης της πρώτης ή τελευταίας ώρας), μεμονωμένες ή συνεχείς, χωρίς την άδεια της Διευθύντριας του σχολείου, αναζητούνται οι λόγοι και πραγματοποιούνται ενέργειες παιδαγωγικού χαρακτήρα ανάλογα την περίπτωση.

γ) Αποχώρηση

Για την ασφάλεια των μικρών μαθητών, θα επιτρέπεται να τους παραλαμβάνουν μόνο οι γονείς/κηδεμόνες ή εξουσιοδοτημένα άτομα από τους ίδιους. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δεν μπορούν να παραλάβουν το παιδί τους, θα απαιτείται γραπτό σημείωμα ή ενημέρωση τηλεφωνικά από τους ίδιους στο σχολείο, πριν δοθεί άδεια αποχώρησης στον μαθητή.



δ) Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό και ευχάριστο σχολικό περιβάλλον, κατάλληλο για μάθηση. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές:

- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του Σχολείου.
- Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους, χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση.
- Επισημαίνεται ότι, μαθητής που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

ε) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βγαίνουν στην αυλή, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους και να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων. Οι υπεύθυνοι καθηγητές τάξης παρακολουθούν στενά τους μαθητές στην αυλή του σχολείου και στις αίθουσες διδασκαλίας στα διαλείμματα.

στ) Εκτίμηση προόδου, προαγωγή και αποφοίτηση των μαθητών

Ο τελικός βαθμός που δίνεται στον μαθητή σε ένα μάθημα βασίζεται αποκλειστικά και μόνο στην σχολική του επίδοση. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε εκ των υστέρων αλλαγή στην βαθμολογία, στις απουσίες ή στην διαγωγή σε ένα μάθημα σε συμπληρωματικές δραστηριότητες, στις παρουσίες, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά και ρητώς από το σχολείο σε σχετικό έντυπο ή έγγραφο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτές οι αλλαγές έχουν απόλυτη σχέση με το περιεχόμενο του μαθήματος.

Για την προαγωγή ενός μαθητή λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα κριτήρια:

- Μόνο τα παιδιά που εγγράφηκαν και πληρούν ικανοποιητικά τις προϋποθέσεις εγγραφής, που οι παρουσίες τους ήταν απόλυτα κανονικές και συστηματικές, που απέκτησαν ικανοποιητικό επίπεδο επιδόσεων σε κάθε μάθημα του σχολικού προγράμματος, μπορούν να προαχθούν.
- Μόνο τα παιδιά που πέρασαν επιτυχώς τα βασικά και υποχρεωτικά μαθήματα, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά, μπορούν να παρακολουθήσουν ανώτερα μαθήματα.
- Ο τελικός βαθμός για να προαχθεί ένας μαθητής είναι 75%.
- Οι καρτέλες παρουσιών και επιδόσεων των παιδιών στα μαθήματα για κάθε σχολικό έτος ή τρίμηνο θα πρέπει να αρχειοθετούνται στο σχολείο μέχρι το τέλος της χρονιάς ή του τριμήνου ώστε να είναι δυνατή η εξέτασή τους σε περίπτωση παραπόνου.



- Στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση του βασικού εκπαιδευτικού προγράμματος το σύστημα βαθμολογίας και επίδοσης του μαθητή ακολουθεί το σύστημα των δημόσιων σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης των Φιλιππίνων. Το αριθμητικό σύστημα βαθμολογίας πρέπει να ακολουθείται και οι βαθμοί του πρέπει να είναι πολλαπλάσια του 1, δηλαδή 81%, 88%. Για να περάσει ένα μάθημα ο μαθητής θα πρέπει να λάβει έναν τελικό βαθμό τουλάχιστον 75%. Ένας μαθητής που λαμβάνει τελικό βαθμό μικρότερο του 75% θα πρέπει να επαναλάβει το μάθημα. Ο κατώτερος βαθμός που μπορεί να δοθεί σε έναν μαθητή μετά από αλλαγή στην επίδοσή του είναι 70%. Οι μαθητές προβιβάζονται ανά μάθημα και σύμφωνα με τις μονάδες. Ένας μαθητής που αποτυγχάνει σε μάθημα/μαθήματα που αντιστοιχούν σε 2 μονάδες ή λιγότερο προβιβάζεται στην επόμενη τάξη, αλλά θα πρέπει να επαναλάβει το μάθημα/τα μαθήματα στα οποία απέτυχε. Όμως μπορεί να εγγραφεί σε κάποια μαθήματα της επόμενης τάξης.

Μόνο τα παιδιά που είναι επίσημα εγγεγραμμένα και ακολουθούν τις προϋποθέσεις εγγραφής και παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς και έχουν πετύχει στα βασικά και υποχρεωτικά μαθήματα του εκπαιδευτικού προγράμματος προάγονται.

Σχετικά με την αναγνώριση των διπλωμάτων, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων, ειδική διαταγή απαιτείται για την αποφοίτηση των μαθητών από το δευτεροβάθμιο επίπεδο του σχολείου. Το Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων δύναται να αρνηθεί την έκδοση τέτοιων ειδικών διαταγών μόνο αναφορικά με ελλείψεις στην εφαρμογή τέτοιων διαταγών που έχουν υποβληθεί από το σχολείο.

Στους μαθητές που διακρίθηκαν στην Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση απονέμονται τίτλοι όπως «Αποχαιρετιστήριος», «Ευαρέσκεια», «Πρώτη Τιμητική Διάκριση» κλπ. Ο αριθμός των μαθητών που δύνανται να αποκτήσουν τιμητική διάκριση πρέπει να είναι ίσος με το 1% των αποφοίτων της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Συμπεριφορά, δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητών

α) Δικαιώματα των μαθητών στο σχολείο:

Τα δικαιώματα των μαθητών στο σχολείο βασίζονται στο Σύνταγμα της Δημοκρατίας των Φιλιππίνων του 1987, Άρθρο XIV, Ενότητα 9. Έτσι, οι μαθητές έχουν:

- ✓ Δικαίωμα λήψης κατάλληλης εκπαίδευσης, σχετικής ποιοτικής εκπαίδευσης.
- ✓ Δικαίωμα να επιλέγουν ελεύθερα το αντικείμενο σπουδών τους σύμφωνα με τα υφιστάμενα προγράμματα σπουδών και να συνεχίζουν την πορεία τους μέχρι την αποφοίτηση, εκτός από περιπτώσεις ακαδημαϊκής ανεπάρκειας ή παραβίασης πειθαρχικών κανονισμών.
- ✓ Το δικαίωμα στις υπηρεσίες σχολικού προσανατολισμού και συμβουλευτικής.
- ✓ Το δικαίωμα πρόσβασης στα δικά του σχολικά αρχεία και το απόρρητο αυτών.



- ✓ Δικαίωμα έκδοσης επίσημων πιστοποιητικών, διπλωμάτων, μεταγραφών, βαθμολογιών, διαπιστευτηρίων μετεγγραφής και παρόμοιου εγγράφου εντός τριάντα ημερών από την αίτηση.
- ✓ Δικαίωμα έκδοσης μαθητικής εφημερίδας και πρόσκλησης φυσικών προσώπων κατά τη διάρκεια συμποσίων, συνελεύσεων και άλλων δραστηριοτήτων.
- ✓ Δικαίωμα ελεύθερης έκφρασης απόψεων και προτάσεων και αποτελεσματικών διαύλων επικοινωνίας με τα κατάλληλα ακαδημαϊκά και διοικητικά όργανα του σχολείου.
- ✓ Το δικαίωμα σύστασης και συμμετοχής σε οργανισμούς και κοινωνίες που αναγνωρίζονται από το σχολείο, δικαίωμα ίδρυσης, συμμετοχής και διατήρησης οργανώσεων και συλλόγων για σκοπούς που δεν αντίκεινται στον νόμο.
- ✓ Το δικαίωμα να είναι απαλλαγμένοι από ακούσιες εισφορές εκτός από αυτές που έχουν εγκριθεί από τις οργανώσεις και τις κοινωνίες τους.

β) Υποχρεώσεις των μαθητών απέναντι στο Σχολείο

Όταν ένα παιδί εγγράφεται στο σχολείο ΚΑ.ΦΙΛ.Σ.Α., εννοείται ότι εγγράφεται για ολόκληρο το σχολικό έτος στην Πρωτοβάθμια ή Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση. Ως γενικός κανόνας ισχύει ότι μεταγενέστερη ενδοσχολική αλλαγή ενός εγγεγραμμένου παιδιού δύο εβδομάδες μετά το ξεκίνημα της χρονιάς δεν συνιστάται, ιδίως σε περίπτωση αποφοίτησης. Όμως, τέτοιες αλλαγές από το ένα σχολείο σε άλλο επιτρέπονται κατόπιν συνεννοήσεως και των δύο σχολείων.

Ένα παιδί μπορεί να εγγραφεί επίσημα, αφού πρώτα καταθέσει τα απαραίτητα πιστοποιητικά εγγραφής. Εγγεγραμμένοι μαθητές που οι φάκελοί τους είναι ελλιπείς, μπορούν να φοιτήσουν προσωρινά, αλλά με την προϋπόθεση ότι θα προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά εντός 90 ημερών. Εάν δεν μπορέσουν να συμμορφωθούν με αυτόν τον κανονισμό ή δείξουν ότι δεν συμμορφώνονται δεν θα γίνουν δεκτοί στο επόμενο έτος εκτός εάν υποβληθούν οι φάκελοι που είχαν ζητηθεί προηγουμένως σε μεταγενέστερη εγγραφή.

Κανένα παιδί που έχει εγγραφεί στο σχολείο δεν μπορεί να εγγραφεί συγχρόνως σε σχολείο στις Φιλιππίνες κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες. Παρακολούθηση ιδιαίτερων μαθημάτων δεν αναγνωρίζεται, ούτε λαμβάνεται υπόψη στην βαθμολογία ή στην προαγωγή των παιδιών. Ο μαθητές είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν τα μαθήματα κανονικά.

Η πειθαρχία είναι ένα ουσιαστικό συστατικό στη συνολική μαθησιακή εμπειρία κάθε μαθητή. Ο στόχος της πειθαρχίας είναι να βοηθήσει τους μαθητές να αναπτύξουν δεξιότητες σοφής λήψης αποφάσεων, ώστε να μπορούν να κάνουν υπεύθυνες επιλογές στην αλληλεπίδρασή τους με τους άλλους.

Όλοι οι μαθητές θα πρέπει να τηρούν τα ακόλουθα:

-Να παραδώσουν το κινητό τους τηλέφωνο για φύλαξη, πριν ξεκινήσει το πρώτο μάθημα και να τα παραλάβει στο τέλος της ημέρας. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση



ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτηρίων και υπαίθριων χώρων – απαγορεύεται.

-Κανένας μαθητής δεν πρέπει να μιλάει χωρίς άδεια κατά την ώρα του μαθήματος.

-Οι μαθητές δεν πρέπει να βγαίνουν από την αίθουσα χωρίς άδεια.

-Οι μαθητές πρέπει να απέχουν από οποιαδήποτε πράξη ασέβειας όπως:

- Να μιμούνται ή να χλευάζουν δασκάλους ή άλλους μαθητές.
- Να γελούν με τα λάθη των άλλων.
- Να γράφουν ή να περνούν προσωπικές σημειώσεις.
- Να ψιθυρίζουν κατά τη διάρκεια της παράδοσης του μαθήματος.
- Να κάνουν γκριμάτσες όταν ο δάσκαλος μιλάει.
- Να μελετούν οποιοδήποτε μάθημα εκτός από αυτό που προβλέπει το ωρολόγιο πρόγραμμα, εκτός αν δίνεται άδεια από τον δάσκαλό τους.
- Να σχεδιάζουν ανόητα σχέδια κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Να γράφουν ή να σχεδιάζουν στα θρανία και τους τοίχους.

-Κανένας μαθητής δεν επιτρέπεται να πετάξει οποιοδήποτε αντικείμενο ή υλικό σε οποιοδήποτε μέρος του κτηρίου ή σε οποιαδήποτε σχολική τάξη.

-Δεν πρέπει οι μαθητές να μασούν τσίχλα κατά την ώρα του μαθήματος.

-Οι μαθητές που επιμένουν να ενοχλούν τους άλλους θα απομακρύνονται.

-Οι εργασίες που έχουν ανατεθεί πρέπει να ολοκληρώνονται.

γ) Πολιτική κινητών τηλεφώνων

Δεν επιτρέπεται στους μαθητές η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής με σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων. Η παραπάνω απαγόρευση δεν περιλαμβάνει τη χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο μετά από σχετική ιατρική γνωμάτευση.

Σε περίπτωση που εντοπιστούν τέτοιες συσκευές εκτός τσάντας, η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το τέλος των μαθημάτων και ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους χώρους του σχολείου κατά τις σχολικές ώρες

Συγκεκριμένα, σε περίπτωση καταγραφής, φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης εκπαιδευτικού ή μαθητή, το μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα επιβάλλεται μέχρι τρεις (3) ή έως πέντε (5)



ημέρες, ανάλογα με τη βαρύτητα του συμβάντος. Σε περίπτωση που το περιστατικό αφορά ιδιαίτερα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα, τότε εφαρμόζεται το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής του σχολικού περιβάλλοντος.

δ) «Γωνιά Ηρεμίας» (Calming Corner)

Ένας ασφαλής χώρος εντός της σχολικής αίθουσας μπορεί να είναι ένα μέρος όπου οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν για να καθίσουν ή να περάσουν λίγο χρόνο εντός μιας πολυάσχολης τάξης. Κάθε τάξη έχει μια «Γωνιά Ηρεμίας» (Calming Corner), η οποία στην ουσία αποτελεί ενσάρκωση ενός ασφαλούς χώρου στο Σχολείο. Οι μαθητές μπορούν να χρησιμοποιήσουν τον χώρο αυτό της αίθουσας ως μέσο διαχείρισης της δικής τους συμπεριφοράς, όταν δηλαδή αισθάνονται ότι είναι πάρα πολύ αγχωμένοι, κάτι που έχει μεγάλο αντίκτυπο στη μάθηση και την ευημερία τους. Το νόημα της ύπαρξης της «Γωνιάς Ηρεμίας» εντός της τάξης είναι να αισθάνονται οι μαθητές ότι υπάρχει για αυτούς ένα ασφαλές καταφύγιο, όπου θα μπορούν να καθίσουν και να ηρεμήσουν και να σκεφτούν, να αναλάβουν πρωτοβουλίες, να εκφράσουν ειλικρινά τις απόψεις τους και να μοιραστούν και να εξερευνήσουν τις γνώσεις, τις στάσεις και τις συμπεριφορές τους. Υπό αυτό το πρίσμα η έννοια της ασφάλειας δεν αναφέρεται στη φυσική ασφάλεια. Αντίθετα, η «Γωνιά Ηρεμίας» εντός της τάξης αναφέρεται στην προστασία του μαθητή από ψυχολογική ή συναισθηματική ένταση. Το να είναι κάποιος ασφαλής δεν είναι το ίδιο με το να είναι άνετος. Για να αναπτυχθούν και να μάθουν, οι μαθητές πρέπει να αντιμετωπίσουν τα ζητήματα που τους κάνουν να νιώθουν άβολα και τους αναγκάζουν να σκεφτούν ποιοι είναι και τι πιστεύουν.

ε) Άλλα θέματα

Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών είναι καταστροφικές για την πνευματική και τη σωματική υγεία των μαθητών. Για τον λόγο αυτό απαγορεύονται. Η παρέκκλιση από τους κανόνες αυτούς συνεπάγεται την άμεση αξιοποίηση αυστηρών παιδαγωγικών μέτρων.

3. Παιδαγωγικός έλεγχος

Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής διαπιστώνεται ότι παραβιάζει τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Σχολείου προβλέπονται τα εξής:

- Γίνεται επίσημη επίπληξη στους μαθητές ότι η συμπεριφορά τους δεν είναι σωστή. Αξιολογείται κάθε περίπτωση ξεχωριστά, αλλά γενικά, γίνεται μια επίσημη επίπληξη για την πρώτη φορά. Η επίσημη επίπληξη δεν σημειώνεται στην καρτέλα προόδου του μαθητή, αλλά ενσωματώνεται στο πειθαρχικό αρχείο του μαθητή. Ανάθεση κάποιων επιμέρους καθηκόντων (πχ. ενεργότερος ρόλος στο πρόγραμμα ανακύκλωσης) μπορεί να θεωρηθεί ως μέρος της επίπληξης.
- Προβλέπεται μια δοκιμαστική περίοδος ως μια κατάσταση προειδοποίησης. Περαιτέρω παραβίαση των κανόνων, των πολιτικών, ή των κατευθυντήριων γραμμών του Σχολείου κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής περιόδου θα θεωρείται πρόσθετη μη αποδεκτή



συμπεριφορά, γεγονός που ενδέχεται να θα οδηγήσει σε περαιτέρω ενέργειες μέχρι και αναστολή ή διακοπή φοίτησης.

- Αναστολή φοίτησης είναι η απομάκρυνση του μαθητή από το Σχολείο για μία ή περισσότερες εβδομάδες. Μετά την επιβολή αναστολής φοίτησης, ένας μαθητής αποσύρεται από την παρακολούθηση των μαθημάτων. Ο μαθητής δεν θα λάβει καμία βαθμολογία ή αξιολόγηση για αυτήν την περίοδο. Μετά την επιβολή αναστολής φοίτησης, ένας μαθητής δεν επιτρέπεται να παρευρίσκεται σε εκδηλώσεις ή δραστηριότητες του Σχολείου. Μετά την λήξη της περιόδου αναστολής, ο μαθητής επανέρχεται κανονικά στο Σχολείο.
- Η διακοπή φοίτησης είναι οριστική απομάκρυνση από το Σχολείο. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής δεν μπορεί αργότερα να υποβάλει αίτηση για επανεγγραφή στο Σχολείο.

4. Υποχρεώσεις του σχολείου απέναντι στα παιδιά και στους γονείς/κηδεμόνες

Οι δάσκαλοι πρέπει να φέρονται σαν γονείς στα παιδιά όσο διάστημα αυτά είναι υπό την φροντίδα τους. Στο πλαίσιο αυτό είναι υποχρεωμένοι να προσέχουν τα παιδιά και να μεριμνούν για το καλό τους σαν να είναι δικά τους παιδιά, να εγγυώνται την ασφάλεια των παιδιών και να μεριμνούν για ένα καθαρό και υγιεινό περιβάλλον. Είναι καθήκον των δασκάλων να ενημερώνουν τακτικά τους γονείς/κηδεμόνες για την πρόοδο και τις επιδόσεις των παιδιών, ιδίως εκείνων που μπορεί να χρειάζονται ειδική βοήθεια στα μαθήματα εκτός των ωρών διδασκαλίας. Όποτε τα παιδιά πάθουν κάποιο ατύχημα ή αρρωστήσουν στο σχολείο οι δάσκαλοι και οι αρχές του σχολείου πρέπει να ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες. Εάν παραστεί ανάγκη, θα πρέπει να μεταφέρουν το παιδί σε νοσοκομείο και να μεριμνήσουν για την ιατρική του παρακολούθηση. Οι γονείς και οι κηδεμόνες πρέπει επίσης να ενημερώνονται για οποιαδήποτε μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους καθώς αυτό θα μπορούσε να αποτελέσει ένδειξη ενός πιο σοβαρού προβλήματος από μέρος του παιδιού. Τέλος είναι καθήκον των δασκάλων να κάνουν τα παιδιά να μαθαίνουν όταν είναι υπό την φροντίδα τους. Επομένως, είναι υποχρέωση των δασκάλων και του υπόλοιπου προσωπικού του σχολείου να παρέχουν όλες τις ευκολίες και το κατάλληλο περιβάλλον, από άποψη πνευματική και σωματική, ώστε η εκμάθηση στην τάξη να καθίσταται ευκολότερη.

Ειδικότερα:

Η Διευθύντρια του Σχολείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.



- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Απευθύνει στους διδάσκοντες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις με πνεύμα συναδελφικής αλληλεγγύης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των Στελεχών της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, την διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το Σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με την Διευθύντρια, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα και τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης και επιστημονικής παιδαγωγικής καθοδήγησης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και με την αυτοεπιμόρφωση.

- Σε περιπτώσεις που οι καθηγητές δεν μπορούν να έρθουν στο σχολείο, προετοιμάζουν δραστηριότητες για τους μαθητές τους που με τη σειρά τους επιβλέπονται από σχολικό προσωπικό.

5. Πρόληψη της βίας και του σχολικού εκφοβισμού

Πρόγραμμα Θετικής Δράσης (Positive Action) του ΚΑ.PHIL.C.A. κατά του εκφοβισμού.

Το Πρόγραμμα Θετικής Δράσης (Positive Action) του ΚΑ.PHIL.C.A. κατά του εκφοβισμού βασίζεται στη φιλοσοφία της κοινωνικο-συναισθηματικής μάθησης και στο γεγονός ότι τα παιδιά αισθάνονται καλά με τον εαυτό τους όταν κάνουν θετικές ενέργειες, συμπεριλαμβανομένου του να συμπεριφέρονται στα άλλα παιδιά με τον τρόπο που θέλουν να τους φέρονται.

Ο Κυβερνητικός Οργανισμός των Μαθητών (S.G.O.), δηλαδή το μαθητικό συμβούλιο, προωθεί εκστρατεία και δραστηριότητες κατά του εκφοβισμού, για την πρόληψη του εκφοβισμού εντός και εκτός της σχολικής μονάδας. Η υποστήριξη μέσω του «Γραφείου Καθοδήγησης» και την Σχολική Σύμβουλο του Σχολείου περιλαμβάνει ομαδικές και ατομικές δραστηριότητες, έτσι ώστε οι μαθητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες, εργαλεία και λεξιλόγιο, για να αντιμετωπίσουν τον εκφοβισμό με εποικοδομητικούς και υγιείς τρόπους, καθώς και συγκεκριμένες στρατηγικές για την εκτόνωση καταστάσεων όπου ένας επιτιθέμενος συνήθως εκφοβίζει έναν άλλο μαθητή.

Ακολουθούν μερικά από τα προγράμματα κατά του εκφοβισμού:

- Εκπαίδευση και υπεράσπιση
- Πληροφορίες για την πρόληψη του εκφοβισμού
- Αυστηρή εφαρμογή των κανόνων κατά του εκφοβισμού

6. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Οι σχολικές δραστηριότητες στο ΚΑ.PHIL.C.A. έχουν προγραμματιστεί σε συνεργασία με το μαθητικό συμβούλιο (S.G.O.) με στόχο να προσφέρουν οργανωμένες δραστηριότητες και να ενθαρρύνουν την αίσθηση του «ανήκειν», την μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη, την ιδιότητα του πολίτη και την συμμετοχή όλων των μαθητών του σχολείου. Το S.G.O. συμμετέχει ενεργά κατά την οργάνωση και τον συντονισμό όλων των σχολικών δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων και συμβάλλει όχι μόνο στην προώθηση της ακαδημαϊκής γνώσης στους μαθητές αλλά και στην ανάπτυξη κοινωνικών ικανοτήτων μέσω δραστηριοτήτων, οι οποίες προάγουν την ηγετική και συνεργατική δραστηριότητα. Επομένως, στις σχολικές δραστηριότητες συμμετέχουν ενεργά όλοι οι μαθητές, εκτός κι αν για λόγους υγείας, θρησκευτικών πεποιθήσεων ή άλλων σοβαρών κωλυμάτων οι γονείς ενημερώσουν σχετικά το σχολείο για το αντίθετο.

Το Σχολείο έχει τις ακόλουθες προγραμματισμένες δραστηριότητες κατά την διάρκεια του σχολικού έτους 2024-2025. Η λίστα επικαιροποιείται κατά την διάρκεια του σχολικού έτους, καθώς δεν περιλαμβάνει τις μετακινήσεις – εκπαιδευτικές επισκέψεις, και ανακοινώνεται στους γονείς/κηδεμόνες.

- ✓ **11 Σεπτεμβρίου:** Έναρξη σχολικού έτους
- ✓ **14 Σεπτεμβρίου:** Προσανατολισμός - Ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων
- ✓ **27 Σεπτεμβρίου:** Θεία Λειτουργία του Αγίου Πνεύματος / Θεία Λειτουργία έναρξης σχολικού έτους / Ημέρα Υγιεινής Διατροφής και Αθλητισμού
- ✓ **04 Οκτωβρίου:** - Εορτασμός της Παγκόσμιας Ημέρας του Δασκάλου
- ✓ **25 Οκτωβρίου:** Εορτασμός της Ημέρας του ΟΧΙ / Εορτασμός της Ημέρας του Ο.Η.Ε.
- ✓ **29-30 Οκτωβρίου:** **Mattatang Curriculum** Ενδοϋπηρεσιακή Εκπαίδευση και Κατάρτιση
- ✓ **1 Νοεμβρίου:** Ημέρα των Αγίων Πάντων (Γενική αργία στις Φιλιππίνες)
- ✓ **11-14 Νοεμβρίου:** Εξετάσεις Α τετραμήνου, 1^η περίοδος:
- ✓ **15 Νοεμβρίου:** 1^η Επιμόρφωση του Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού
- ✓ **17 Νοεμβρίου:** Ημέρα για την εξέγερση του Πολυτεχνείου
- ✓ **30 Νοεμβρίου:** Πρώτη Συνάντηση Γονέων και Εκπαιδευτικών
- ✓ **15 Δεκεμβρίου:** - Χριστουγεννιάτικη γιορτή
- ✓ **23 Δεκεμβρίου** Έναρξη διακοπών Χριστουγέννων
- ✓ **8 Ιανουαρίου** Επιστροφή μετά τις χριστουγεννιάτικες διακοπές
- ✓ **20-23 Ιανουαρίου:** Εξετάσεις Α τετραμήνου, 2^η περίοδος:
- ✓ **24 Ιανουαρίου:** 2^η Επιμόρφωση του Διδακτικού και Διοικητικού Προσωπικού
- ✓ **27 Ιανουαρίου-9 Φεβρουαρίου:** Διακοπή για την Β΄ και Γ΄ Λυκείου
- ✓ **15 Φεβρουαρίου:** – 2η Συνάντηση Γονέων και Εκπαιδευτικών
- ✓ **28 Φεβρουαρίου** Αποκριάτικη γιορτή
- ✓ **3 Μαρτίου** Καθαρά Δευτέρα
- ✓ **25 Μαρτίου:** Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης
- ✓ **24, 26, 28 Μαρτίου:** Εξετάσεις Β τετραμήνου, 3^η περίοδος
- ✓ **12 Απριλίου** 3η Συνάντηση Γονέων και Εκπαιδευτικών
- ✓ **14 Απριλίου** Έναρξη πασχαλινών διακοπών
- ✓ **28 Απριλίου** Επιστροφή μετά τις πασχαλινές διακοπές
- ✓ **1^η Μαΐου** Εργατική Πρωτομαγιά
- ✓ **5-9 Μαΐου** Αθλητικές εκδηλώσεις – Αθλητική εβδομάδα
- ✓ **9 Ιουνίου:** Ημέρα του Αγίου Πνεύματος
- ✓ **3-6 Ιουνίου:** Τελικές γραπτές εξετάσεις
- ✓ **12 Ιουνίου** Ημέρα Ανεξαρτησίας των Φιλιππίνων
- ✓ **20 Ιουνίου** Τελευταία ημέρα μαθημάτων
- ✓ **21 Ιουνίου** Τελετή αποφοίτησης



7. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών του Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων του ΚΑ.PHIL.C.A. (P.T.A., Parent Teacher Association) και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών με τον Σύλλογο. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο Σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι σημαντικό να συνεργάζονται στενά με το Σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και την Διευθύντρια του Σχολείου στην επίλυση ζητημάτων που τυχόν προκύψουν.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων (P.T.A.) του ΚΑ.PHIL.C.A.:

1. Προάγει και να προωθεί το συμφέρον και την ευημερία των μαθητών που είναι εγγεγραμμένοι στο ΚΑ.PHIL.C.A., συμπεριλαμβανομένης της εκπαιδευτικής, κοινωνικής και σωματικής ευημερίας.
2. Παρέχει την δυνατότητα οι γονείς και οι δάσκαλοι θα μπορούν να εκφράζουν τα παράπονα και τις απόψεις τους.
3. Προωθεί την αρμονική σχέση μεταξύ της διοίκησης του σχολείου και της σχολικής κοινότητας.
4. Γνωστοποιεί στη διοίκηση του σχολείου κάθε παραβίαση των σχολικών κανόνων και κανονισμών που μπορεί να διαπράξουν οι μαθητές ή οι εκπαιδευτικοί.
5. Μπορεί να βοηθήσει στην προώθηση και επίβλεψη των δραστηριοτήτων που μπορεί να αναλάβει το σχολείο.
6. Παρέχει βήμα για συζήτηση θεμάτων και την επίλυσή τους που σχετίζονται με το συνολικό σχολικό πρόγραμμα και να διασφαλίζει την πλήρη συνεργασία των γονέων για την αποτελεσματική εφαρμογή αυτού του προγράμματος.
7. Φροντίζει για τη διασφάλιση του σωστού συντονισμού με τα μέλη της κοινότητας.
8. Ακολουθεί όλες τις υπάρχουσες πολιτικές και οι κατευθυντήριες γραμμές που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας των Φιλιππίνων αλλά και την Ελληνική Πολιτεία.
9. Λειτουργεί ως ομάδα υποστήριξης και ως σημαντικός εταίρος του σχολείου στο πλαίσιο ενός συνεργατικού και ανοιχτού διαλόγου για την προώθηση της ευημερίας των μαθητών.
10. Φροντίζει για την βελτίωση της ποιότητας του σχολικού χώρου.



8. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

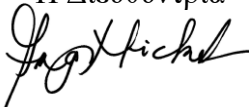
Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένας μαθητής δεν αποχωρεί από το Σχολείο μόνος του, αλλά παραδίδεται στους γονείς/κηδεμόνες τους. Επίσης, το ΚΑ.ΦΙΛ.ΣΧΟΛΕΙΟ έχει ένα οργανωμένο, συστηματικό σχέδιο επιχειρήσεων έκτακτης ανάγκης για την μείωση των κινδύνων ή την πρόληψη, την προετοιμασία, την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης/κρίσης, όπως ατυχήματα, φυσική καταστροφή ή άλλη κρίση και που επηρεάζει ένα μέλος, ένα μέρος ή ακόμα και το σύνολο των μαθητών του σχολείου. Το σχολείο και το προσωπικό του εκπαιδεύονται για να αξιολογούν την σοβαρότητα των περιστατικών και να ανταποκρίνονται σύμφωνα με τις καθιερωμένες διαδικασίες και κατευθυντήριες γραμμές του σχεδίου. Έχουν υιοθετηθεί ασκήσεις αντιμετώπισης κρίσης, π.χ. άσκηση πυρόσβεσης, άσκηση σεισμού, που έχουν σκοπό να βοηθήσουν τους μαθητές και το προσωπικό να ανταποκριθούν σε ανάλογο δυσάρεστο συμβάν στο πλαίσιο μιας ήρεμης προσέγγισης και συμβουλευτικής σχετικά με την διαχείριση της δύσκολης κατάστασης και την ασφαλή μετακίνηση μαθητών και προσωπικού στο σχολικό κτήριο ή την αποχώρησή τους από το σχολείο. Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές, οι γονείς/κηδεμόνες, η Διευθύντρια, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια των μελών του.

9. Διασφάλιση της εφαρμογής του Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρηση του από τους μαθητές, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών προς ενημέρωσή τους.

9^η Σεπτεμβρίου 2024

Η Διευθύντρια

Gracia Celia Bunag